

# Privacyreglement Preventned

## PRIVACYREGLEMENT

Reglement voor verwerking en bescherming van  
persoonsgegevens voor Preventned B.V.

Bijlagen:

- I) AVG en Protocol databeveiliging
- II) Privacyverklaring t.b.v. deelnemers

Laatste revisie: 24-11-2023

# Privacyreglement Preventned

## Inhoudsopgave

<b>Algemene bepalingen</b>	<b>3</b>
1. Begripsbepalingen	
2. Toepassingsgebied	
<b>Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens</b>	<b>5</b>
3. Doel	
4. Werking	
5. Opgenomen gegevens	
6. Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens	
<b>Rechten van Betrokkenen</b>	<b>8</b>
7. Kennisname en verstrekking van persoonsgegevens	
8. Afscherming, vernietiging en wijziging van persoonsgegevens	
9. Klachten	
<b>Gebruik van Persoonsgegevens</b>	<b>11</b>
10. Toegang tot persoonsgegevens	
11. Verstrekking van persoonsgegevens	
12. Bewaartermijnen	
<b>Overgangs- en Slotbepaling</b>	<b>13</b>
13. Looptijd	
14. Overdracht van persoonsgegevens	
15. Wijziging van het reglement	
16. Inwerkingtreding van het reglement	
Bijlage I: AVG en Protocol Databeveiliging	15
Bijlage II: Privacyverklaring t.b.v. betrokkene	29

# Privacyreglement Preventned

## ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. Begripsbepalingen

#### 1.1. Persoonsgegevens:

elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### 1.2. Verwerking van persoonsgegevens:

elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### 1.3. Bestand:

elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

#### 1.4. Verantwoordelijke:

de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

#### 1.5. Verwerker:

degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan haar rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

#### 1.6. Betrokkene:

degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

#### 1.7. Derde:

ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

#### 1.8. Ontvanger:

## Privacyreglement Preventned

degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

### **1.9. Toestemming van de betrokkene:**

elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

### **1.10. Autoriteit Persoonsgegevens:**

De Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit en het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht en het verwerken van persoonsgegevens. Deze organisatie houdt zich bezig met privacy.

### **1.11. Verstrekken van persoonsgegevens:**

het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

### **1.12. Verzamelen van persoonsgegevens:**

het verkrijgen van persoonsgegevens.

**1.13. 2FA methode:** een authenticatie methode waarbij twee stappen succesvol doorlopen moeten worden om ergens toegang tot te krijgen

## **2. Toepassingsgebied**

**Dit reglement is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke.**

Als verantwoordelijke in de zin van dit reglement wordt aangemerkt :

Preventned B.V.

Per adres: Odenveltpark 6 3451XA Vleuten

### **2.1. Inwerkingtreding van het reglement**

Dit reglement is met ingang van januari 2006 in werking getreden.

In de Arbeidsovereenkomsten van Preventned B.V. is vastgelegd dat de medewerker zowel tijdens als na beëindiging van het dienstverband, verplicht is tot geheimhouding van hetgeen haar/hem uit hoofde van haar/zijn functie ter kennis komt, voor zover de verplichting uit de aard van de zaak volgt of haar/hem uitdrukkelijk is opgelegd.

## Privacyreglement Preventned

### 2.2. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het Privacyreglement is daarmee in sommige opzichten gewijzigd. Om aan de nieuwe privacy verplichtingen te kunnen voldoen, heeft Preventned een bijlage opgenomen, genaamd '*AVG en Protocol Databeveiliging*'.

# Privacyreglement Preventned

## KENMERKEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

### 3. Doel

De verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- a. de arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met de verantwoordelijke direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- b. begeleiding en behandeling bij arbeidsongeschiktheid, gezondheidspreventie en ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met de verantwoordelijke direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- c. het in beeld brengen van functionele capaciteit.

### 4. Werking

4.1. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Indien persoonsgegevens door verantwoordelijke elektronisch worden verwerkt en opgeslagen, hebben alleen door verantwoordelijke aangestelde bevoegden toegang tot de elektronische bestanden door middel van het gebruik van een 2FA methode.

4.2. Persoonsgegevens mogen slechts worden verzameld voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien:

- a. betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

4.4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden die in artikel 3 worden genoemd, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4.5. De verantwoordelijke is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak tot mededeling voortvloeit.

4.5.1. De verwerking van 'bijzondere' persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over

## Privacyreglement Preventned

onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

**4.5.2.** Onverminderd het bepaalde in de artikelen a. tot en met j. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) artikel 9, Lid 1 is het verbod zoals verwoord in artikel 4.5.1. niet van toepassing voor zover:

- a.** dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
- b.** de gegevens door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- c.** dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
- d.** dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende waarborgen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel de Autoriteit Persoonsgegevens ontheffing heeft verleend. De Autoriteit Persoonsgegevens kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.

**4.5.3.** Het verbod om 'bijzondere' persoonsgegevens (AVG artikel 9) als bedoeld in artikel 4.5.1. te verwerken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek is niet van toepassing voor zover:

- a.** dit onderzoek een algemeen belang dient, of
- b.** de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is (van toepassing: uitzondering AVG artikel 89 en overwegingen 52, 53 en 54), of
- c.** het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of
- d.** bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

**4.6.** Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

**4.7.** Resultaten van een onderzoek worden te allen tijde gepseudonimiseerd opgeslagen.

## 5. Opgenomen gegevens

**5.1.** Persoonsgegevens die door de verantwoordelijke worden verwerkt zijn verzameld door de medewerkers van de verantwoordelijke en verstrekt door de betrokkene, de werkgever van de betrokkene of door eventuele behandelaar(s) van de betrokkene of door elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

**5.2.** De navolgende persoonsgegevens kunnen door de verantwoordelijke met inachtneming van het bepaalde in dit reglement worden verwerkt:

- Naam en geboortedatum;

## Privacyreglement Preventned

- adres, plaats en telefoonnummer van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
- geslacht;
- bedrijf / instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, datum in- en uitdiensttreding;
- personeelsnummer;
- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de huisarts;
- arbeidsomstandigheden;
- resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken;
- gegevens voortvloeiende uit het rapport van de bedrijfsarts, verzekeringsarts, casemanager, consulent en/of het intakegesprek met de behandelaar.
- de belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk;
- voorgestelde en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden;
- resultaten van overleg met de werkgever, bedrijfsarts, of behandelaars,

### 6. Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

De opdrachtgever maakt zelf het volgende bekend aan de betrokkenen:

- het bestaan van het bestand bevattende persoonsgegevens
- het doel van de verwerking van persoonsgegevens
- het bestaan van dit reglement voor het beheer van persoonsgegevens
- de wijze waarop van de inhoud van dit reglement kennis genomen kan worden.

## RECHTEN VAN BETROKKENEN

### 7. Kennisname en verstrekking van persoonsgegevens

**7.1.** Indien de persoonsgegevens worden verkregen bij de betrokkene deelt de verantwoordelijke vóór het moment van verkrijging de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, mede.

**7.2.** Indien de verantwoordelijke de persoonsgegevens op een andere wijze verkrijgt verstrekt hij aan de betrokkene de in artikel 7.1. genoemde informatie (tenzij betrokkene daarvan reeds op de hoogte is) (a) op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens of (b) wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.

**7.3.** Het bepaalde in artikel 7.2. is niet van toepassing indien mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

## Privacyreglement Preventned

**7.4.** De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke zal de betrokkene binnen vier weken schriftelijk meedelen of en zo ja welke hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke geeft een volledig overzicht in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. De schriftelijke mededeling wordt door de verantwoordelijke slechts in persoon aan betrokkene overhandigd.

Om te verifiëren dat het ook de bewuste betrokkene betreft vragen wij de volledige naam, bedrijfsnaam en geboortedatum van de betrokkene. Daarbij moet de betrokkene het schriftelijke verzoek versturen vanuit het emailadres dat Preventned heeft gebruikt voor het aanleveren van de logingegevens.

**7.5.** Kennisneming door een daartoe schriftelijk gemachtigde vertrouwenspersoon van de betrokkene is mogelijk, met dien verstande dat aan de schriftelijke machtiging van de betrokkene een kopie van een geldig paspoort of rijbewijs van betrokkene en zijn vertrouwenspersoon dient te zijn gehecht.

**7.6.** Voordat de verantwoordelijke een mededeling doet zoals bedoeld in artikel 7.4, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, wordt die derde in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

**7.7.** Een verzoek tot kennisneming kan door de verantwoordelijke met redenen omkleed worden geweigerd evenals het verstrekken van kopieën zoals in artikel 7.8 bedoelt.

**7.8.** Kennisneming van persoonsgegevens is kosteloos. Indien de betrokkene een kopie wenst van de hem betreffende persoonsgegevens worden deze door de verantwoordelijke tegen betaling van een vergoeding verstrekt, met dien verstande dat deze vergoeding niet meer dan € 5,00 exclusief BTW zal bedragen. Geen vergoeding is verschuldigd dan wel een reeds betaalde vergoeding zal worden gerestitueerd indien de verantwoordelijke op verzoek van betrokkene, op aanbeveling van Autoriteit Persoonsgegevens, of op bevel van de rechter tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens is overgegaan.

## Privacyreglement Preventned

### 8. Afscherming, vernietiging en wijziging van gegevens

**8.1.** De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke gemotiveerd schriftelijk te verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hem betreffende persoonsgegevens. Het verzoek wordt door de verantwoordelijke slechts in behandeling genomen na verificatie dat het ook de bewuste betrokkene betreft vragen wij de volledige naam, bedrijfsnaam en geboortedatum van de betrokkene. Daarbij moet de betrokkene het schriftelijke verzoek versturen vanuit het emailadres dat verantwoordelijke heeft gebruikt voor het initiële contacteren van de betrokkene.

**8.2.** Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing van de verantwoordelijke. Indien meer informatie nodig is, vindt overleg plaats met de betrokkene en volgt binnen 4 weken na dit overleg de kennisgeving van de gemotiveerde beslissing van de verantwoordelijke.

**8.3.** Een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens kan worden ingewilligd indien:

- a.** de feitelijke gegevens onjuist zijn,
- b.** de gegevens voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn,
- c.** de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

**8.4.** Wanneer het verzoek tot vernietiging of wijziging van de gegevens wordt ingewilligd, draagt de verantwoordelijke binnen 3 maanden na dagtekening van de beslissing waarin wordt aangegeven dat het verzoek wordt ingewilligd, zorg voor uitvoering van dit verzoek.

**8.5.** Indien de verantwoordelijke naar aanleiding van een verzoek van betrokkene overgaat tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hem betreffende persoonsgegevens, is de verantwoordelijke verplicht derden aan wie die gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

## Privacyreglement Preventned

### 9. Klachten

**9.1.** Indien de betrokkene of een belanghebbende van mening is dat de verantwoordelijke in strijd handelt met het bepaalde in de artikelen 7 en/of 8, kan bij de verantwoordelijke schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

**9.2.** Ingediende klachten worden door de verantwoordelijke afgehandeld met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9.3, 9.4 en 9.5.

**9.3.** Door de verantwoordelijke wordt binnen één maand na gedagtekende ontvangst van een klacht een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht, welke beslissing aan de betreffende betrokkene of belanghebbende wordt toegezonden.

**9.4.** Indien de betrokkene of belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing die door de verantwoordelijke op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betreffende betrokkene of belanghebbende de arrondissementsrechtbank schriftelijk verzoeken om de verantwoordelijke te bevelen alsnog een verzoek als bedoeld in artikel 7 of 8 toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de beslissing van de verantwoordelijke. Indien de betreffende betrokkene of belanghebbende binnen genoemde termijn geen beslissing van de verantwoordelijke heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.

**9.5.** De betreffende betrokkene of belanghebbende kan zich ook binnen de termijn die in artikel 9.4 wordt genoemd wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan in afwijking van het bepaalde in artikel 9.4. het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de betrokkene of belanghebbende van de Autoriteit Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat de behandeling van de zaak is beëindigd, doch uiterlijk binnen zes weken na dat tijdstip.

# Privacyreglement Preventned

## GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

### 10. Toegang tot persoonsgegevens

10.1. De ontvanger en gebruiker of hun waarnemer c.q. opvolger hebben toegang tot de persoonsgegevens.

10.2. Indien er sprake is teambegeleiding met instemming van de betrokkene geldt de toegang voor alle teamleden voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is

10.3. De verantwoordelijke en degenen die in het kader van een door de gebruiker of verantwoordelijke gegeven opdracht werken, hebben toegang voor zover dit voor het gebruik en de verwerking van de registratie noodzakelijk is.

### 11. Verstrekking van persoonsgegevens

11.1. Met inachtneming van het bij of krachtens de AVG bepaalde, worden persoonsgegevens slechts zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- a. medewerkers van de verantwoordelijke die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van de betrokkene;
- b. verwerkers van persoonsgegevens in het kader van een gegeven opdracht door de verantwoordelijke, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden, dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;

11.2. Andere persoonsgegevens en persoonsgegevens aan anderen dan genoemd in artikel 11.1. worden slechts verstrekt na toestemming van de betrokkene.

11.3. De procedure voor de uitvoering van de WerkVermogensMonitor® is gericht op de bescherming van de individuele gegevens van de deelnemer (medewerker).

Dit houdt in dat:

- Er uitsluitend wordt gewerkt met code nummers en passwords voor de deelnemers. Via internet zullen geen 'namen gekoppeld aan vragenlijsten' zichtbaar zijn.
- De deelnemer-informatie van het onderzoek (vragenlijst en eventueel aanvullend onderzoek) bij verantwoordelijke bewaard wordt en niet ter beschikking komt van de opdrachtgever (werkgever, arbodienst, verzekeraar), ook niet in de toekomst.
- De deelnemer de regie heeft over zijn of haar anonimiteit in de richting van de opdrachtgever. Het niet uit de anonimiteit treden heeft geen consequenties voor de deelnemer. Het wel uit de anonimiteit treden levert voor de deelnemer een mogelijke ondersteuning via de opdrachtgever op.
- Verantwoordelijke garandeert deze procedure en is gehouden aan de zorgvuldige naleving hiervan.

## Privacyreglement Preventned

### 12. Bewaartermijnen

Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in het bestand opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

**12.1.** De persoonsgegevens zoals deelnemerslijsten waarin contactgegevens van betrokkenen zijn vermeld hebben een bewaartermijn van 3 jaar. Na afloop van deze bewaartermijn worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

**12.2.** De gepseudonimiseerde data van betrokkenen verkregen door onderzoek zijn na afloop van de bewaartermijn zoals bedoeld in artikel 12.1 niet langer terug te herleiden naar individuele personen. De Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening zegt dat onderzoeksdata (minstens) 10 jaar moet worden bewaard.

Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn van data van betrokkenen verkregen door onderzoek 10 jaar na het laatste contact met de betrokkene. Wanneer deze bewaartermijn is verstreken wordt de betreffende data binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

## OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### 13. Looptijd

Behoudens de wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 3 (Doel) van toepassing is, met in achtneming van artikel 15.

### 14. Overdracht van persoonsgegevens

**14.1.** De betrokkenen worden door middel van een openbare bekendmaking in kennis gesteld van het voornemen tot overdracht. Betrokkenen die op het moment van bekendmaking onder behandeling zijn, worden hiervan persoonlijk in kennis gesteld. In deze bekendmaking worden de reden(en) van de overdracht en de beoogde nieuwe verantwoordelijke vermeld.

**14.2.** Binnen 2 maanden na de openbare bekendmaking kan tegen de overdracht bezwaar worden gemaakt. Indien tegen de overdracht bezwaar wordt gemaakt, stelt de verantwoordelijke in overleg met de betrokkene vast wat er met de persoonsgegevens gebeurt. Indien wordt geopteerd voor vernietiging van de persoonsgegevens dient dit binnen 3 maanden kosteloos te geschieden.

**14.3.** Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

## Privacyreglement Preventned

**14.4.** Overdracht van persoonsgegevens anders dan in artikel 14.1 bedoeld, vindt slechts plaats na toestemming van de betrokkene.

### **15. Wijziging van het reglement**

**15.1.** Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

**15.2.** De wijzigingen in dit reglement worden een maand nadat ze bekend zijn gemaakt van kracht.

## AVG en Protocol Databeveiliging

Bijlage:

## AVG en Protocol Databeveiliging

Versie 1. 5: 24 november 2023

Privacy Officer



Eveline Berende

Preventned BV

## AVG en Protocol Databeveiliging

### Inhoud

Met de inwerkingtreding van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft Preventned BV een aangepaste wijze van gegevensbescherming in werking gezet. De Wet Bescherming Persoonsgegevens die voorheen van toepassing was, vervalt hiermee automatisch. Preventned heeft een privacy beleid opgesteld dat er op toe ziet dat alle gegevens op een juiste manier gewaarborgd worden. Het protocol Databeveiliging is hiermee een aanvulling op het document ' *Privacy Reglement Preventned*. Middels dit protocol kan Preventned aantonen dat zij in overeenstemming handelt met de AVG.

Dit protocol bevat:

- 1) Verwerking van persoonsgegevens
  - a) Soorten persoonsgegevens
  - b) Grondslag
  - c) Waar komen deze gegevens vandaan?
  - d) Delen van persoonsgegevens aan derden
  
- 2) De datastromen
  
- 3) Beveiligingsmethodes
  
- 4) Toestemming van de betrokkene
  
- 5) Risico's
  
- 6) Meldplicht datalek
  
- 7) Rechten van de betrokkene
  
- 8) Nieuwe rechten m.b.t. inwerkingtreding AVG

# AVG en Protocol Databeveiliging

## 1. Verwerking van persoonsgegevens

### 1a: Soorten persoonsgegevens

- a. Persoonsgegevens die Preventned BV toegestuurd krijgt van de organisatie waarmee Preventned een overeenkomst heeft gesloten zoals maar niet beperkt tot:
  - Voorletters, voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, emailadres, woonadres, werktelefoonnummer, privé telefoonnummer, afdeling, functie
  
- b. Data van deelnemers vanuit vragenlijstonderzoek
  - Leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, lichaamslengte, lichaamsgewicht
  - Arbeidsomstandigheden, werkbeleving, psychosociale arbeidsbelasting (afhankelijk van de gekozen modules die getest worden)
  - Verzamelde data is niet gelinkt aan naam
  
- c. Data van deelnemers van Individueel Verdiepend Gesprek (IVG)
  - Samenvatting van het gesprek
  - Verzamelde data is niet gelinkt aan naam
  
- d. Data van deelnemers vanuit PMO (Preventief Medisch Onderzoek)
  - Biometrische data
  - Verzamelde data is niet gelinkt aan naam

### 1b. Grondslagen

.  
De AVG bevat een limitatieve opsomming van grondslagen die de Verwerking van uw Persoonsgegevens rechtvaardigen. Preventned beroept zich op 3 van deze juridische grondslagen. Onze verwerking(en) van uw Persoonsgegevens geschieden namelijk ter uitvoering van een overeenkomst, op basis van uw Toestemming, en/of wegens ons gerechtvaardigd belang.

**Uitvoering van de overeenkomst.** Wij gebruiken uw Persoonsgegevens voor zover uw gegevens noodzakelijk zijn om de overeenkomst die u of uw werkgever met ons heeft, uit te

## AVG en Protocol Databeveiliging

voeren. Denk bijvoorbeeld aan de arbeidsovereenkomst of een overeenkomst met onze opdrachtgever.

**Toestemming.** Wij mogen alleen met uw Toestemming uw Persoonsgegevens gebruiken voor het uitvoeren van een traject met de WVM®, de HCM® vitaliteitscoaching en trainingen. Toestemming van Betrokkenen dient in alle gevallen vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig te zijn. U kunt uw toestemming natuurlijk altijd intrekken. Onder het kopje 'Kunt u uw toestemming later alsnog intrekken?' leest u hoe u dit kunt doen.

**Gerechtvaardigd belang.** Wij gebruiken uw Persoonsgegevens ook voor zover deze noodzakelijk zijn om onze gerechtvaardigde belangen te behartigen. Preventned verzamelt persoonsgegevens om inzicht te krijgen in de mate van werkvermogen en gezondheid van deelnemers

**Samengevat:** Preventned vraagt enkel in opdracht van de opdrachtgever de gegevens op van diens medewerkers teneinde het werkvermogen van deze medewerkers te kunnen monitoren en daarmee verzuim te voorkomen.

Het verwerken van de persoonsgegevens wordt pas gedaan ná akkoord van de betrokkene op onze voorwaarden en privacyverklaring. Een betrokkene kan dit akkoord later ook nog intrekken.

### 1c. Waar komen deze gegevens vandaan?

Ad 1.a.a. Data wordt aangeleverd door de organisatie waarmee Preventned een overeenkomst heeft gesloten

Ad 1.a.b. Data wordt ingevuld door de deelnemer zelf op de webpagina [www.werkvermogensmonitor.nl](http://www.werkvermogensmonitor.nl)

Ad 1.a.c. Deelnemers worden geïnterviewd middels gesprekken (IVG)

Ad 1.a.d. Deelnemers worden onderzocht middels fysieke testen (PMO)

### 1.d Met wie worden de gegevens gedeeld?

Ad 1.1.a. met de betreffende trajectbegeleider en de Privacy Officer  
in geval van een IVG met de betreffende specialist van Preventned

Ad 1.1.b. met organisatie, arbodienst (geaggregeerd niveau > 10)  
in geval van een IVG of PMO met de betreffende specialist van Preventned met Databeheerder (Superbold, gevestigd te Amsterdam) en onderzoek partners indien van toepassing

Ad 1.1.c. met organisatie, arbodienst (geaggregeerd niveau > 10)  
met de betreffende specialist van Preventned

## AVG en Protocol Databeveiliging

Ad 1.1.d. met organisatie, arbodienst (geaggregeerd niveau > 10),  
bedrijfsarts/specialist indien toestemming is verleend door deelnemer

### 2. Datastromen

**Ad 1.1.a.** Personeelsgegevens die Preventned toegestuurd krijgt van de organisatie waarmee Preventned een overeenkomst heeft gesloten

- Ontvangst via beveiligde mail van opdrachtgever op adres van de betreffende trajectbegeleider
- Opgeslagen in beveiligde omgeving van Preventned, en verwijderd uit de mailbox
  - Toegankelijk voor medewerkers van Preventned die zich met de trajectbegeleiding bezighouden en de Privacy Officer via 2FA-methode
  - Zoals vermeld in artikel 12.1 van het privacy reglement is er een bewaartermijn van 3 jaar voor deze data.
  - Na afloop van de termijn wordt binnen één jaar de data verwijderd door de Privacy Officer.
- Elke persoon wordt gekoppeld aan een unieke code (pseudonimisatie).
- De unieke codes worden gekoppeld aan persoonlijke inlogcodes voor de deelnemers (betrokkenen)
- Deelnemers krijgen via email of post hun inlogcodes toegestuurd.
- Na afloop van het traject wordt binnen één jaar het mailverkeer waarin codes aan deelnemers kunnen worden gekoppeld (zoals de uitnodigingen) verwijderd.

**Ad 1.1.b.** Data van deelnemers vanuit vragenlijstonderzoek

- Ontvangst via beveiligde omgeving ([www.werkvermogensmonitor.nl](http://www.werkvermogensmonitor.nl), beveiligd met S.S.L certificaat)
- Betreft gepseudonimiseerde data. Doordat alleen specifieke Preventnedmedewerkers toegang hebben tot de data waarmee een koppeling is te maken.
- Inzage door derden:
  - o Data is opgeslagen op de server van **Superbold** welke beheerd wordt door True (gevestigd te Amsterdam). Superbold heeft alleen inzage in de gepseudonimiseerde data, welke dus niet te herleiden zijn naar definieerbare personen.
    - Superbold voert jaarlijks security test uit waaronder maar niet beperkt tot OWASP10 om te controleren dat de data goed beschermd zijn

## AVG en Protocol Databeveiliging

- Superbold is gehouden aan de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de data verkregen via [www.werkvermogensmonitor.nl](http://www.werkvermogensmonitor.nl)
- **Blik op Werk** krijgt jaarlijks een beveiligd overzicht van de binnengekomen data van het afgelopen jaar. Dit betreft de gepseudonimiseerde data, welke dus niet te herleiden zijn naar definieerbare personen
- **Erasmus MC** krijgt in geval van een breedschalig academisch onderzoek een beveiligd overzicht van de binnengekomen data van het afgelopen jaar. Dit betreft de gepseudonimiseerde data, welke dus niet te herleiden zijn naar definieerbare personen. Wanneer dit het geval is wordt hier vooraf over gecommuniceerd en is het mogelijk om aan te geven hier niet aan mee te willen werken als bedrijf. Deze data wordt gebruikt voor wetenschappelijke doeleinden, zoals wetenschappelijk onderzoek, publicaties en promoties.
- Wanneer alle data is verzameld wordt een of meerdere bedrijfsrapportages opgesteld waaruit geen individuele resultaten te herleiden zijn.
- Zoals vermeld in artikel 12.1 van het privacy reglement wordt de data van ad. 1.1.a. na maximaal drie jaar verwijderd waardoor de gepseudonimiseerde data geanonimiseerd is.
- Zoals vermeld in artikel 12.2 wordt de betreffende data van ad. 1.1.b. na afloop van de bewaartermijn van 10 jaar binnen een jaar verwijderd door de Privacy Officer van Preventned.

### Ad 1.1.c. Data van deelnemers van Individueel Verdiepend Gesprek

- Deelnemers die na het invullen van de WerkVermogensMonitor® in aanmerking komen voor een Individueel Verdiepend Gesprek krijgen hier een uitnodiging voor.
  - De specialisten van Preventned krijgt dan inzage in de contactgegevens (onderdeel van ad.1.1.a) van de betreffende deelnemers om een afspraak te kunnen maken hiervoor.
  - De specialisten van Preventned krijgt inzage in de gegevens van ad. 1.1.b. om gedegen advies te kunnen geven.
- De uitkomst van het IVG wordt opgenomen in een beveiligd document (IVG-protocol genoemd) (2FA) waar nergens de naam van de betreffende persoon wordt genoemd, slechts de unieke code die gekoppeld is aan de persoon.
- De specialisten van Preventned verwijderen hun bestanden met persoonsinformatie direct na het doorzetten van de ingevulde protocollen en bevestiging van ontvangst door de Preventned-medewerker.
- Indien er 10 of meer IVG's zijn gehouden wordt er een signaalrapportage opgesteld waaruit geen individuele resultaten te herleiden zijn.

## AVG en Protocol Databeveiliging

- Na afloop van de in artikel 12.1 gehanteerde bewaartermijn wordt binnen één jaar de persoonsgegevens verwijderd door de Privacy Officer.

### Ad 1.1.d. Data van deelnemers vanuit PMO (Preventief Medisch Onderzoek)

- Ontvangst via beveiligde omgeving ([www.werkvermogensmonitor.nl/pmo](http://www.werkvermogensmonitor.nl/pmo), beveiligd met S.S.L certificaat)
- Betreft gepseudonimiseerde data.
- Inzage door derden:
  - o Data is opgeslagen op de server van **Superbold** welke beheerd wordt door True. Superbold heeft alleen inzage in de gepseudonimiseerde data, welke dus niet te herleiden zijn naar definieerbare personen.
    - Superbold voert jaarlijks security test uit waaronder maar niet beperkt tot OWASP10 om te controleren dat de data goed beschermd zijn
    - Superbold is gehouden aan de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de data verkregen via [www.werkvermogensmonitor.nl](http://www.werkvermogensmonitor.nl)
- Wanneer alle data is verzameld wordt een of meerdere bedrijfsrapportages opgesteld waaruit geen individuele resultaten te herleiden zijn.
- Toegankelijk voor medewerkers van Preventned die zich met de trajectbegeleiding bezighouden en de Privacy Officer via 2FA-methode

Zoals vermeld in artikel 12.1 van het privacy reglement is er een bewaartermijn van 3 jaar voor data die herleidbaar is naar bestaande personen.

- Na afloop van de termijn wordt binnen één jaar de persoonsgegevens verwijderd door de Privacy Officer.
- Wanneer alle data is verzameld wordt een of meerdere bedrijfsrapportages opgesteld waaruit geen individuele resultaten te herleiden zijn.

### 3. Beveiligingsmethodes

De vier soorten data die Preventned verzameld en verwerkt worden op verschillende plekken bewaard en beveiligd.

**Ad 1.1.a.** Persoonsgegevens die Preventned BV toegestuurd krijgt van de organisatie waarmee Preventned een overeenkomst heeft gesloten

Deze data wordt opgeslagen op een encrypted-omgeving (Google Drive) waar alleen de Preventned medewerkers toegang toe hebben middels een 2FA methode.

## AVG en Protocol Databeveiliging

Het versturen van bestanden met betreffende data wordt altijd via een encrypted document gedaan. Bijbehorende wachtwoorden worden via een ander medium verstuurd of telefonisch medegedeeld.

Alle Windows-computers van de medewerkers bevatten een zogenaamde “encrypted” (versleutelde) schijf/partitie op de fysieke harde schijf, die d.m.v. een sterk wachtwoord door de medewerker kan worden geopend. Deze partitie is speciaal bestemd voor downloaddata van Preventned. Zodat wanneer een medewerker een e-mail-bijlage (bestand) downloadt via Google Chrome, belandt dat bestand automatisch op de beveiligde partitie. De beveiligde partitie wordt automatisch gesloten zodra de computer wordt uitgeschakeld. Om bestanden te kunnen delen met collega’s moet specifiek toestemming worden verleend vanuit het systeem.

De bijbehorende systemen worden jaarlijks gecheckt en ge-update door een ICT-specialist te weten Webbick Webbeheer (gevestigd te Haaren).

Maatregelen om beveiligingsrisico’s uit te sluiten vanuit Preventned zijn de volgende:

- Het periodiek laten lezen en onderteken van de Data Protection Impact Assessment (DPIA).
- Op een door de Preventned beheerd apparaat worden beveiligingsmaatregelen technisch afgedwongen door Preventned. Deze maatregelen omvatten:
  - Welke software op het apparaat geïnstalleerd wordt, inclusief beveiligingssoftware
    - zoals:
      - Up-to-date virusscanner;
      - Up-to-date personal firewall;
      - Up-to-date anti malware tool;
      - Up-to-date besturingssysteem en applicaties (zie hiervoor patchmanagement);
    - Welke rechten de medewerker op het apparaat krijgt;
    - Dat de medewerker met een gebruikersnaam en wachtwoord inlogt, eventueel ondersteund door een certificaat, waarmee voorkomen wordt dat een derde ongemerkt toegang krijgt tot de informatie die op het apparaat aanwezig is.
- De volgende regels worden in het kader van beveiligingsrisicos uit sluiten afgesproken en in het huisreglement opgenomen:
  - Dat geen tot personen te herleiden informatie op mobiele gegevensdragers mag worden opgeslagen. Als het niet anders kan dient deze bedrijfsinformatie te worden versleuteld. Een presentatie kan in de meeste gevallen dus wel.
  - De gebruiker zorgt als een goede huisvader voor het, aan hem door Preventned beschikbaar gestelde, apparaat en installeert zelf geen applicaties, zonder toestemming van de beheerorganisatie.

## AVG en Protocol Databeveiliging

- Dat geen bedrijfsinformatie lokaal op het privé-apparaat wordt opgeslagen, om zo de kans te beperken dat het via spyware uitgelezen kan worden.
- Clear screen-beleid voor ICT-voorzieningen:
  - Schermbeveiligingsprogrammatuur (een screensaver) maakt na een periode van maximaal 10 minuten van inactiviteit alle informatie op het beeldscherm onleesbaar en ontoegankelijk.
  - De gebruiker vergrendelt de werkplek tijdens afwezigheid.
- Bedrijfsinformatie wordt alleen opgeslagen op de encrypted harde schijf. Andere mappen en schijven dan de encrypted harde schijf worden alleen gebruikt voor privé doeleinden. Dat geen gebruik wordt gemaakt van niet vertrouwde netwerken
  - Dat niet op links in mail en webpagina's wordt geklikt die niet vertrouwd worden

### Ad 1.1. b. Data van deelnemers vanuit vragenlijstonderzoek

De WVM (WerkVermogensMonitor®) wordt geprogrammeerd door Superbold. Superbold heeft via hostingpartner True een eigen server beschikbaar die is voorzien van de meest recente hardware en software. True heeft een ISO 27001 certificaat

De WVM (WerkVermogensMonitor) is gebouwd door Superbold Digital Creatives uit Amsterdam. Superbold treedt voor Preventned op als verwerker van de WVM. De WVM is ondergebracht bij hostingprovider True uit Amsterdam. True door Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) gecertificeerd volgens de nieuwste internationale normering informatiebeveiliging, ISO27001 (certificaatnr: IS 708611, vervaldatum 2023-10-08). True is daarnaast NEN7510 en ISO9001 gecertificeerd. Via volgende link <https://www.true.nl/iso-9001-en-27001-hosting/> zijn zojuist genoemde certificeringen te raadplegen.

De data die hier wordt opgeslagen is alleen te koppelen aan bestaande personen door de specifieke medewerkers van Preventned die ook toegang hebben tot de data uit ad a. Voor medewerkers vanuit Superbold zijn alleen de gepseudonimiseerde data in te zien.

Met Superbold is een verwerkersovereenkomst afgesloten waaruit geheimhouding en beveiliging van de gepseudonimiseerde data is uitgewerkt.

Superbold voert jaarlijks securitytests uit (waaronder, maar niet beperkt tot OWASP10 ) en maakt hier een rapportage van met de genomen beveiligingsmaatregelen en de eventuele aandachts- en of verbeterpunten. Deze rapportage is op verzoek voor opdrachtgevers beschikbaar voor inzage.

### Ad 1.1.c en Ad 1.1.d. Data van deelnemers vanuit IVG en PMO

De specialisten die Preventned inzet voor PMO's en IVG's hebben geen toegang tot de encrypted schijf van Preventned. Zij gebruiken hun eigen devices.

## AVG en Protocol Databeveiliging

De specialisten zijn uit hoofde van hun beroep en middels een getekende geheimhoudingsverklaring verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij/zij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak tot mededeling voortvloeit.

Preventned is bevoegd om beveiligingsinstellingen af te dwingen als privé- apparaten (ook) zakelijk wordt gebruikt ('bring your own device'). Dit betreft onder meer: controle op wachtwoord, encryptie, aanwezigheid van malware, et cetera.

Op verzoek van Preventned dienen medewerkers de installatie van software om bovenstaande beveiligingsinstellingen te handhaven toe te staan (denk bijvoorbeeld aan 'mobile device management software').

Maatregelen opgezet door Preventned om risico's te beheersen:

- De maatregelen zoals benoemd bij 3. Ad.1.1.a
- Het (privé-)apparaat dat wordt gebruikt bij het telewerken moet zijn voorzien van:
  - Up to date virusscanner
  - Personal firewall
  - Anti malware tool
  - Screensaver beveiligd met een wachtwoord
  - Up-to-date besturingssysteem en applicaties
- Vaststellen en implementeren gebruiksvoorwaarden voor specialist met daarin onder andere:
  - Verlies of diefstal van het apparaat moet direct als beveiligingsincident worden gemeld. Deze melding moet minimaal altijd worden gedaan aan de verantwoordelijke informatiebeveiliging van Preventned, Duco Molenaar.
  - Er dient ook altijd aangifte gedaan te worden bij de politie.
- Het versturen van de ingevulde protocollen gebeurt zonder vernoeming van naar bestaande personen, anders dan het unieke kenmerk waar de pseudonimisering op is gebaseerd.
- Na afronding van het onderzoek en het versturen van de ingevulde protocollen wordt alle data van het gebruikte device van de specialist verwijderd.

### 4. Toestemming van de betrokkene

Deelname aan trajecten van Preventned is op vrijwillige basis.

Ad 2a. toestemming van de betrokkene is via de deelnemende organisatie geborgd.

Ad 2b. toestemming van de betrokkene wordt vooraf het invullen van een vragenlijst gevraagd middels een akkoordverklaring.

Ad 2c en d. toestemming van de betrokkene is impliciet indien de deelnemer deelneemt aan het vrijwillige gesprek dan wel fysieke onderzoek

## AVG en Protocol Databeveiliging

### 5. Risico's

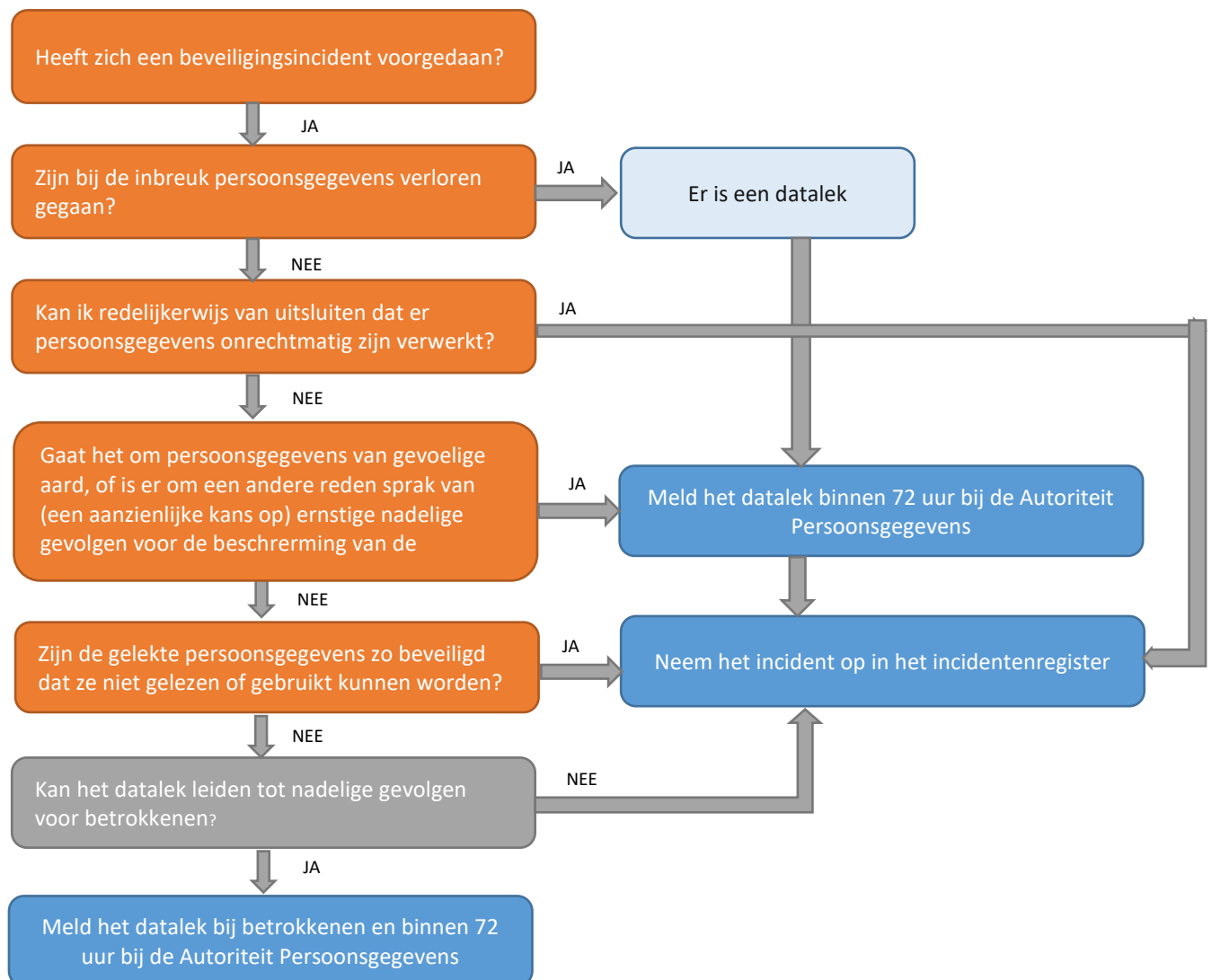
Preventned heeft een risico-inventarisatie gedaan met betrekking het vergroten van de informatiebeveiliging. Ook wel bekend als een Data Protection Impact Assessment. Dit door bewustwording rondom risico's inzichtelijk te maken en eventuele risico's zo veel mogelijk te beperken.

Dit document wordt jaarlijks heroverwogen en aangepast bij wijzigingen in de door Preventned gebruikte systemen en verwerkingsmethodes.

Op verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna AP) is dit document inzichtelijk.

### 6. Protocol datalek

De AP maakt gebruik van verschillende keuzes en vervolgstappen in het kader van meldplicht datalekken. De onderstaande stappen worden gebruikt:



## AVG en Protocol Databeveiliging

De meldplicht gaat alleen om situaties waarin sprake is van een inbreuk op de beveiliging. Een risico is dus niet van toepassing. Er moet sprake zijn geweest van een daadwerkelijke gebeurtenis.

### Is er sprake van een datalek of niet?

De volgende definities worden gehanteerd.

*Datalek:* Verlies houdt in dat u de persoonsgegevens niet meer heeft. Bij het beveiligingsincident zijn:

- de persoonsgegevens vernietigd of op een andere manier verloren gegaan,
- en u beschikt niet over een complete en actuele reservekopie van de gegevens.

In deze situatie is er sprake van een datalek.

In de meeste gevallen zal voor Preventned niet direct een datalek van toepassing zijn. Preventned beschikt namelijk over back-ups.

Een beveiligingslek van gevoelige gegevens valt echter ook onder de meldplicht. Dat betekent dat als gegevens over gezondheid bij iemand anders dan de “eigenaar” terecht komt er sprake is van een beveiligingslek in het kader van “onbevoegde kennisneming”.

**Beveiligingslek:** Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen:

- de aantasting van de persoonsgegevens
- onbevoegde kennisneming
- wijziging
- of verstrekking daarvan.

Indien Preventned redelijkerwijs niet kan uitsluiten dat een inbreuk op de beveiliging tot een onrechtmatige verwerking heeft geleid, dan moet worden de inbreuk beschouwd als een datalek.

Volgens de Autoriteit Persoonsgegevens zijn gegevens m.b.t. de Gezondheid “persoonsgegevens van gevoelige aard”. Expliciet wordt vermeld dat de meldplicht ook van toepassing kan zijn op de gegevens van één persoon!

## AVG en Protocol Databeveiliging

### Datalek melden

Een datalek melden gaat via:

1. meldpunt datalekken: Autoriteit Persoonsgegevens, via [www.datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Preventned vult een formulier in en ontvangt vervolgens een meldingsnummer ter bevestiging.

2. m.b.t. website WVM: Super Bold via [www.superbold.nl](http://www.superbold.nl)

*Voor meer informatie betreffende een datalek wordt verwezen naar Preventned Protocol Datalek.*

### 7. Rechten van de betrokkene (zie Privacyreglement)

- Recht op inzage

Betrokkene die inzage wil hebben in de werkwijze van Preventned inzake dataverwerking en -beveiliging, dient zich te identificeren als de rechtmatige betrokkene. De Privacy Officer van Preventned zal de betrokkene informeren.

- Recht op correctie

Indien er gerichte aanleiding is voor correctie, zal dit worden ingewilligd. De betrokkene dient hiervoor een correctieformulier te ondertekenen.

- Recht op verwijdering

Indien er gerichte aanleiding is voor verwijdering, zal dit worden ingewilligd. De betrokkene dient hiervoor een correctieformulier te ondertekenen.

### 8. Nieuwe rechten m.b.t. inwerkingtreding AVG

- Recht op vergetelheid

Aangezien het recht op vergetelheid breder is (niet meer beperkt tot het verwijderen van objectief onjuiste gegevens, onvolledige gegevens of niet ter zake doende gegevens) kan betrokkene nu ook verzoeken om alle persoonlijke data te verwijderen. Werkwijze betrokkene, zie 7).

## AVG en Protocol Databeveiliging

➤ Recht op dataportabiliteit

Ad b: Ingevulde vragenlijsten zijn via een unieke door Preventned aangeleverde inlogcode op te vragen.

Ad c: Indien gewenst kan de betrokkene na een uitgevoerd Individueel Verdiepend Gesprek (IVG) een overzicht verkrijgen van de resultaten.

Ad d: Na een uitgevoerde PMO krijgt de betrokkene de uitslagen van de testen via een ter plekke opgegeven mailadres aangeleverd.

Bijlage II:

## **Privacyverklaring t.b.v. deelnemers**

Versie 1.0: 8 december 2023

Preventned B.V. (hierna: “Preventned” of “Wij”) verwerkt Persoonsgegevens en handelt zorgvuldig zodat wij veilig gebruik kunnen maken van uw Persoonsgegevens binnen de grenzen van de wetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: “AVG”). Deze Privacyverklaring betreft uitsluitend Preventned. Wij zijn ‘Verwerkingsverantwoordelijke’ in de zin van de AVG voor de Verwerkingen van Persoonsgegevens die in deze Privacyverklaring worden beschreven.

In deze Privacyverklaring beschrijven wij wie wij zijn, hoe en voor welke [doeleinden](#) wij uw Persoonsgegevens verwerken, hoe u uw privacy rechten kunt uitoefenen en wat verder nog van belang kan zijn voor u om te weten.

Wij hebben ons best gedaan om alle informatie duidelijk en leesbaar op te schrijven. Heeft u na het lezen van de Privacyverklaring nog vragen over ons gebruik van uw Persoonsgegevens, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen. Verderop in deze verklaring leest u hoe u dit kunt doen.

Wij raden u aan om ook onze aparte [cookieverklaring](#) door te lezen. In die verklaring beschrijven wij ons gebruik van cookies en soortgelijke technologieën.

Als laatste willen wij u nog meegeven dat onze dienstverlening zich ontwikkelt en daarmee ook onze Privacyverklaring. Wij raden u daarom aan regelmatig na te gaan of er aanpassingen zijn gedaan in deze Privacyverklaring, zodat u precies weet waar u aan toe bent. Bij ingrijpende wijzigingen zullen wij onze stakeholders op de hoogte stellen via e-mail.

## Inhoudsopgave

- Gehanteerde begrippen
- Wie zijn wij, hoe ziet onze aanpak eruit en hoe kunt u ons bereiken?
- Welke Persoonsgegevens verwerkt Preventned?
- Voor welke doeleinden verwerken wij uw Persoonsgegevens?
- Op welke juridische grondslagen baseren wij de Verwerking(en) van uw Persoonsgegevens?
- Wat is het gerechtvaardigd belang van Preventned bij de Verwerking van uw Persoonsgegevens?
- Aan wie verstrekken wij uw Persoonsgegevens?
- Hoe lang worden uw Persoonsgegevens bewaard?
- Hoe kunt u uw Persoonsgegevens beheren?
- Kunt u een klacht indienen?
- Bent u verplicht Persoonsgegevens te verstrekken aan ons en wat als u geen Persoonsgegevens wilt verstrekken?

## Gehanteerde begrippen

De begrippen uit deze Privacyverklaring zijn (grotendeels) gebaseerd op de definities uit artikel 4 van de AVG.

**AVG:** de Algemene verordening gegevensbescherming die sinds 25 mei 2018 van toepassing is.

**Persoonsgegevens:** elk gegeven over een *geïdentificeerde of identificeerbare* natuurlijk persoon (de Betrokkene).

**Bijzonder(e) Persoonsgegevens(s):** Persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn, verdienen specifieke bescherming aangezien de context van de verwerking ervan significante risico's kan meebrengen voor de Betrokkene. Denk aan gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt en verwerking van Gezondheidsgegevens. Verwerking is verboden tenzij de AVG een uitzondering maakt.

**Gezondheidsgegevens:** Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid, zoals ziekte, handicap, ziekterisico, medische voorgeschiedenis, klinische behandeling, patiëntnummer, uitslagen onderzoeken, fysiologische of biomedische staat van de Betrokkene, ook uit verleden/toekomst.

**Gebruiker van Persoonsgegevens:** degene die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken. Het gaat tevens om personen die op andere wijze in een hiërarchische verhouding tot Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker staan. Denk aan werknemers van Preventned maar bijvoorbeeld ook aan bij Preventned gedetacheerde krachten of ZZP'ers die werken op basis van instructies van Preventned.

**Privacyverklaring:** deze verklaring waarin staat beschreven wie wij zijn, hoe en voor welke doeleinden wij uw Persoonsgegevens verwerken bij het gebruik maken door u van de WerkVermogensMonitor® of één van onze andere producten of dienstverlening, hoe u uw privacy rechten kunt uitoefenen en wat verder nog van belang kan zijn voor u om te weten.

**Betrokkene:** degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.

**Verwerking:** elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, ordenen, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, samenbrengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van Persoonsgegevens.

**Verwerkingsverantwoordelijke:** de (operationele) directie van Preventned, ofwel de persoon of entiteit die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

**Verwerker:** persoon of entiteit die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.

**Opdrachtgever:** de persoon of organisatie die Preventned opdracht heeft verstrekt tot het aanbieden van onderzoek (o.a. het uitzetten van de WerkVermogensMonitor® en HumanCapitalMonitor®), interventies en training om Betrokkenen inzicht te geven in de eigen gezondheid, vitaliteit en ontwikkeling en Opdrachtgever geanonimiseerd inzicht te geven in de duurzame inzetbaarheid van diens medewerkers.

**Derde:** ieder ander, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de Gebruiker van Persoonsgegevens.

**Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee Betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende Verwerking van (Bijzondere) Persoonsgegevens aanvaardt. Toestemming moet gericht zijn op een specifieke (categorie van) Verwerking(en).

**2FA methode:** een authenticatie methode waarbij twee stappen succesvol doorlopen moeten worden om ergens toegang tot te krijgen.

## Wie zijn wij, hoe ziet onze aanpak eruit en hoe kunt u ons bereiken?

Preventned levert actiegerichte (maar geanonimiseerde) stuurinformatie voor leidinggevenden en helpt medewerkers hun eigen inzetbaarheid te organiseren. Onze methodes en datagedreven tools geven inzicht in werkvermogen, risico op uitval, productiviteit en geluk.

Gelukkige medewerkers zijn cruciaal voor succes. Langdurig en intensief onderzoek, zowel nationaal als internationaal, heeft aangetoond dat gelukkige medewerkers 2 maal zo veel bijdragen aan het resultaat van een organisatie dan ongelukkige medewerkers.

Verbazingwekkend is hoeveel aandacht uitgaat naar de slecht functionerende of zieke medewerkers. We repareren daarmee wat we signaleren.

Terwijl succes juist schuilt in de medewerkers waar zo op het oog niets mee aan de hand lijkt te zijn. Dit is het verborgen potentieel van uw organisatie.

Preventned focust vol op dit verborgen potentieel. Door het onzichtbare zichtbaar te maken, realiseren we betere bedrijfsresultaten met gelukkige medewerkers. En dat is tevens de waarde van geluk.

U kunt ons bereiken door een bezoek te brengen aan het kantoor van Preventned. Wij zijn gevestigd te Utrecht 3542 AB, Atoomweg 50 en staan geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08143923. Wij zijn tevens bereikbaar via een e-mail naar [info@preventned.nl](mailto:info@preventned.nl) en via telefoon naar 030-3035590. Wij hebben tevens een Privacy Officer (hierna: PO) aangesteld. Deze persoon is onze interne toezichthouder en houdt bij ons toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. U kunt de PO bereiken via [eveline.berende@preventned.nl](mailto:eveline.berende@preventned.nl).

Wij streven ernaar om medewerkers (ofwel Betrokkenen) van Opdrachtgevers inzicht te geven in de eigen inzetbaarheid en deze te verbeteren met behulp van gerichte interventies. Met behulp van de WerkVermogensMonitor® kunnen Betrokkenen inzicht krijgen in hun eigen werkvermogen en werkbeleving. Daarnaast kunnen wij Betrokkenen ondersteunen met gerichte interventies, zoals trainingen en coaching.

### **WerkVermogensMonitor® (WVM)**

In samenwerking met het Erasmus MC heeft Preventned de WerkVermogensMonitor® (WVM) ontwikkeld. Dit is een instrument om inzicht te krijgen in de eigen gezondheid, leefstijl,

gezondheidsrisico's en inzetbaarheid. Een digitale vragenlijst die op een gewenst moment in te vullen is. De vragenlijst gaat in op leefstijl, werkvermogen, werkdruk, mentale belasting en fysieke klachten, en eventueel door de opdrachtgever bepaalde thema's welke van belang zijn binnen de organisatie. Elke medewerker krijgt na invulling van de vragenlijst een individuele terugkoppeling met adviezen. De werkgever ontvangt bij minimaal tien personen een geanonimiseerde groepsrapportage. De resultaten van deze statistische rapportage zijn niet terug te herleiden naar een bepaald persoon.

### **Individueel Verdiepend Gesprek (IVG)**

Om uitval te voorkomen en werkvermogen te versterken worden medewerkers met een verminderd werkvermogen uitgenodigd voor een Individueel Verdiepend Gesprek (IVG). Dit leidt tot een individueel advies waarin de medewerker inzicht krijgt in zijn ontwikkelpunten. En waarmee de medewerker wordt aangezet tot actie.

Ook medewerkers met een goed werkvermogen kunnen worden uitgenodigd. Zodat zij kunnen excelleren. De precieze criteria voor het uitnodigen voor een IVG wordt vooraf bepaald in overleg met de Opdrachtgever en gecommuniceerd naar de deelnemers.

Het IVG bestaat uit een gesprek en wordt door een adviseur van Preventned uitgevoerd. Preventned leidt ook adviseurs op die bij de opdrachtgever werkzaam zijn.

De werkgever ontvangt bij minimaal tien personen een geanonimiseerde signaalrapportage. De resultaten van deze statistische rapportage zijn niet terug te herleiden naar een bepaald persoon.

### **HumanCapitalMonitor® (HCM)**

De HumanCapitalMonitor® is een korte online vragenlijst bestaande uit 6 vragen en een persoonlijk dashboard met beknopt advies. Deelnemers kunnen via mail of via een qr-code inloggen in de web-app. De web-app is te gebruiken op alle mobile devices, laptops en desktops. Na het invullen is het eigen resultaat direct zichtbaar in een persoonlijk dashboard.

Voor de opdrachtgever zijn alleen de groepstotalen zichtbaar. De opdrachtgever krijgt toegang tot het dashboard bij minimaal 10 respondenten en ziet daarmee op elk moment de totaalscore van de organisatie per thema. Bijvoorbeeld het percentage medewerkers dat 'groen' scoort op de vraag over de werk-privé balans. Daarnaast wordt de HumanCapitalMonitor-Index na elke meting berekend. Deze index verschijnt bij een respons van minimaal 40% én minimaal 10 deelnemers.

## **Health Checks / PMO**

Door middel van een Health Check (ook bekend als een Preventief Medisch Onderzoek PMO) wordt inzicht verkregen in gezondheidsrisico's bij medewerkers. Dit kan aanleiding zijn tot het doen van aanpassingen bij organisatie of individu. De Health Checks worden bij Preventned altijd afgenomen in combinatie met een onderzoek met de WerkVermogensMonitor®.

Een Health Check bestaat uit een gezondheidstest waarbij lengte, gewicht (Body Mass Index), bloeddruk en glucose- en cholesterolgehalte worden afgenomen, en eventueel een fitheidstest waarbij kracht, uithoudingsvermogen, lenigheid en snelheid worden getest.

De testen geven inzicht in gezondheidsrisico's die ontstaan door lichamelijke (in)activiteit. De testen leiden tot een advies om deze risico's te beperken. Uitvoering van de geadviseerde aanpak zorgt voor fittere en gezondere medewerkers, die beter inzetbaar zijn. Individuele resultaten worden niet gedeeld met de werkgever. Groepsrapportages kunnen worden gemaakt wanneer er voldoende deelnemers zijn om anonimiteit naar de werkgever te kunnen garanderen. De werkgever ontvangt bij minimaal tien personen een geanonimiseerde groepsrapportage. De resultaten van deze statistische rapportage zijn niet terug te herleiden naar een bepaald persoon.

## **Consultancy**

De Inzetbaarheidsadviseurs van Preventned zijn ervaren professionals die zowel tactisch als strategisch adviseren op de ontwikkeling en implementatie van vraagstukken rondom inzetbaarheid. Preventned levert al jaren bij verschillende organisaties en branches inzetbaarheidsspecialisten.

## Welke Persoonsgegevens verwerkt Preventned?

Wij verwerken Persoonsgegevens die wij ontvangen via onze Opdrachtgevers en via uzelf (de Betrokkenen). Betrokkenen zijn personen/medewerkers, die in dienst zijn van onze Opdrachtgevers of particulieren.

Gedurende de looptijd van een traject wordt informatie verzameld vanuit vragenlijsten, fysieke testen en Individueel Verdiepende Gesprekken en deze worden verwerkt in anonieme rapportages.

### Wij verwerken verschillende categorieën Persoonsgegevens:

- Personalia (bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, geslacht en geboortedatum)
- Gezondheidsgegevens (voorbeelden hiervan zijn de resultaten van de vragenlijst (bijv. mate van stress, ervaren werkbeleving), de resultaten van de fysieke metingen (bijv. gewicht, cholesterolgehalte, zicht en bloeddruk) en vitaliteitsgegevens (zoals risicoprofielen en hulpvragen). De Verwerking van Gezondheids- en vitaliteitsgegevens geniet specifieke aandacht. Deze gegevens worden alleen door ons verzameld voor zover Betrokkenen daar uitdrukkelijke Toestemming voor hebben gegeven middels het accepteren van de Algemene Voorwaarden voorafgaand aan het deelnemen van de vragenlijst en voor de fysieke metingen dient u zich actief aan te melden
- Accountgegevens (bijvoorbeeld gebruikersnaam en wachtwoord)
- Marketingvoorkeuren (bijvoorbeeld of u zich heeft aan- of afgemeld voor de nieuwsbrief op de website van Preventned)
- Interactiegegevens (bijvoorbeeld uw contact met de klantenservice of digitale en/of schriftelijke correspondentie)

De hierboven omschreven categorieën van Persoonsgegevens ontvangen wij zowel rechtstreeks van u, als via onze Opdrachtgever.

### Persoonsgegevens die u rechtstreeks aan ons verstrekt

Hierbij kunt u onder meer denken aan:

- Persoonsgegevens die u verstrekt op een inschrijfformulier bij deelname aan onderzoek, coaching en trainingen;

- Persoonsgegevens en Bijzondere persoonsgegevens die u verstrekt bij het invullen van een vragenlijstonderzoek;
- Bijzondere persoonsgegevens die u verstrekt wanneer u deelneemt aan een fysieke gezondheidstest;
- Persoonsgegevens die u verstrekt wanneer u deelneemt aan een van de interventies die Preventned biedt, bijvoorbeeld vitaliteitscoaching of een training;
- Persoonsgegevens die u verstrekt in het kader van (o.m.) correspondentie, feedback, hulp (Q&A), geschillenbeslechting, tevredenheidsonderzoek e.d.

### **Persoonsgegevens die wij van onze opdrachtgever ontvangen**

Wij kunnen contactgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, afdeling en bij hoge uitzondering adresgegevens) ontvangen van uw werkgever, zodat wij u kunnen uitnodigen voor deelname aan de WVM®, de HCM®, een IVG, een training of een keuring.

### **Persoonsgegevens over anderen die u rechtstreeks aan ons verstrekt**

Het kan voorkomen dat u de Persoonsgegevens van andere personen met ons deelt. Bijvoorbeeld de adres- of contactgegevens van anderen. Wij attenderen u erop dat het uw eigen verantwoordelijkheid is om na te gaan of deze personen akkoord zijn met een Verstreking van hun Persoonsgegevens aan Preventned

## Voor welke doeleinden verwerken wij uw Persoonsgegevens?

Preventned verwerkt uw Persoonsgegevens voor verschillende doeleinden die samenhangen met de uitvoering van een traject met de WVM®, de HCM®, trainingen of consultancy.

Preventned verwerkt gegevens die gaan over uw gezondheid, vitaliteit en ontwikkeling, ofwel duurzame inzetbaarheid. Dit zijn gegevens die u zelf invult in vragenlijsten, resultaten van een fysieke meting, doelen die u voor uzelf stelt, en/of adviezen die u van een adviseur heeft ontvangen.

Deze gegevens worden gebruikt om u inzicht te geven in uw eigen gezondheid, vitaliteit en ontwikkeling. De verzamelde gegevens kunnen worden gebruikt om een geanonimiseerde rapportage op organisatie- of afdelingsniveau te maken voor de werkgever. Hiervoor dienen ten alle tijden ten minste 10 mensen te hebben deelgenomen.

Wanneer uit uw resultaten blijkt dat uw inzetbaarheid mogelijk risico loopt, kan het zijn dat een professional u benadert. Eventueel gevolgd door persoonlijke begeleiding (bijv. een IVG). Deelname aan een dergelijke opvolging, net zoals het invullen van een vragenlijst, is vrijwillig en vertrouwelijk. Doel van een dergelijk gesprek is om de oorzaken van een verminderde gezondheid, vitaliteit en werkvermogen te achterhalen en eventueel ondersteuning te kunnen bieden bij het verbeteren hiervan.

Wij verwerken Persoonsgegevens verder voor de uitvoering van de met u en de met onze Opdrachtgevers afgesloten overeenkomst(en), administratie en communicatie om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Voor de uitvoering van kwaliteits- en managementdoeleinden en onderzoeksdoeleinden maken wij zo veel als mogelijk gebruik van geanonimiseerde gegevens en dus niet van Persoonsgegevens.

De verschillende doeleinden, zoals hierboven omschreven, worden hieronder in meer detail omschreven. Wij verwerken uw Persoonsgegevens niet verder op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

- Preventned zorgt ervoor dat er zo min mogelijk Persoonsgegevens worden verwerkt en altijd op een veilige manier. Preventned verstrekt mogelijk gegevens aan derde partijen voor (toegepast) wetenschappelijk onderzoek, maar deze gegevens zijn altijd geanonimiseerd. Dit betekent dat deze gegevens nooit herleidbaar zijn tot een persoon. Het anonimiseren van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd door Preventned zelf.
- **In het kader van een overeenkomst.** Voor de voorbereiding, totstandkoming, uitvoering en evt. beëindiging van de overeenkomst(en) tussen uw Opdrachtgever en Preventned. Denk bijvoorbeeld aan een Overeenkomst voor het uitvoeren van een Preventief Medische Onderzoek, vitaliteitscoaching, trainingen en consultancy.

- **Administratie.** Voor de uitvoering en controle van de administratie van Preventned in brede zin.
- **Communicatie, marketing en personaliseringsdoeleinden.** Voor het doen van (eventueel gepersonaliseerde) aanbiedingen, en/of voor het verstrekken en uitwisselen van informatie over de activiteiten van Preventned (denk aan de nieuwsbrief). Indien u hier actief toestemming voor heeft gegeven door uzelf in te schrijven voor onze nieuwsbrief of door uw gegevens op onze website achter te laten voor het downloaden van content.
- **Kwaliteits- en managementdoeleinden.** Om de kwaliteit van de dienstverlening, processen en systemen te onderzoeken en verbeteren, voor het informeren van het management en het (doen) verzorgen van (interne) audits
- **Onderzoekdoeleinden.** Om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren worden persoonsgegevens verwerkt voor onderzoekdoeleinden. Onze onderzoekdoeleinden zijn altijd verenigbaar met de doeleinden waarvoor uw Persoonsgegevens zijn verkregen door Preventned.
- **Benchmark.** Om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren voeren wij een benchmarkonderzoek uit. Dit onderzoek is verenigbaar met het doeleinde waarvoor wij uw Persoonsgegevens hebben verzameld. Ook voor de opbouw en instandhouding van de vergelijkingsgroep (benchmark) wordt uitsluitend geanonimiseerde data gebruikt. Het anonimiseren van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd door Preventned zelf. De Benchmark helpt Preventned om vast te stellen of de resultaten afwijken van het gemiddelde in Nederland, zodat wij u (individueel) en uw werkgever (op bedrijfsniveau) beter en gericht kunnen adviseren.
- **Wet- en regelgeving.** Voor identificatie, bestrijding van fraude, verzorging van interne controle en bedrijfsveiligheid en de naleving van wet en regelgeving.

## Op welke juridische grondslagen baseren wij de Verwerking(en) van uw Persoonsgegevens?

De wet (AVG) bevat een limitatieve opsomming van grondslagen die de Verwerking van uw Persoonsgegevens rechtvaardigen. Wij beroepen ons op drie van deze juridische grondslagen. Onze verwerking(en) van uw Persoonsgegevens geschieden namelijk ter uitvoering van een overeenkomst, op basis van een gerechtvaardigd belang van Preventned en/of op basis van uw Toestemming.

**Uitvoering van de overeenkomst.** Wij gebruiken uw Persoonsgegevens voor zover uw gegevens noodzakelijk zijn om de overeenkomst die u of uw werkgever met ons heeft, uit te voeren. Denk bijvoorbeeld aan de arbeidsovereenkomst of een overeenkomst met onze opdrachtgever.

**Gerechtvaardigd belang.** Wij gebruiken uw Persoonsgegevens ook voor zover deze noodzakelijk zijn om onze gerechtvaardigde belangen te behartigen. Onder het volgende kopje kunt u meer lezen over onze gerechtvaardigde belangen.

**Toestemming.** Wij mogen alleen met uw Toestemming uw Persoonsgegevens gebruiken voor het uitvoeren van een traject met de WVM®, de HCM®, vitaliteitscoaching en trainingen. Toestemming van betrokkene dient in alle gevallen vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig te zijn. U kunt uw toestemming natuurlijk altijd intrekken. Onder het kopje 'Kunt u uw toestemming later alsnog intrekken?' leest u hoe u dit kunt doen.

**Samengevat:** Preventned vraagt enkel in opdracht van de opdrachtgever de gegevens op van diens medewerkers teneinde het werkvermogen van deze medewerkers te kunnen monitoren en daarmee verzuim te voorkomen.

Het verwerken van de persoonsgegevens wordt pas gedaan ná akkoord van de betrokkene op onze voorwaarden en privacyverklaring. Een betrokkene kan dit akkoord later ook nog intrekken. Meer hierover bij 'Hoe kunt u uw persoonsgegevens beheren'

## Wat is het gerechtvaardigd belang van Preventned bij de Verwerking van uw Persoonsgegevens?

Het gerechtvaardigd belang van Preventned is gelegen in het feit dat het in opdracht van de opdrachtgever de gegevens opvraagt van diens medewerkers teneinde het werkvermogen van deze medewerkers te kunnen monitoren en daarmee verzuim te voorkomen.

Het verwerken van de persoonsgegevens wordt pas gedaan ná akkoord van de betrokkene op onze voorwaarden en privacyverklaring. Een betrokkene kan dit akkoord later ook nog intrekken. Meer hierover bij '[Hoe kunt u uw persoonsgegevens beheren](#)'

Daarnaast is de Verwerking van uw Persoonsgegevens is nodig om een goede relatie in stand te houden tussen Preventned en onze klanten, of voor de behartiging van onze eigen redelijke zakelijke belangen. Bijvoorbeeld om onze opdrachtgevers te informeren over nieuwe producten, diensten en activiteiten, of om onze belangen te verdedigen in een eventuele juridische procedure.

Wij zullen zoveel als mogelijk de zogeheten 'opt-outregeling' toepassen en toevoegen aan onze communicatie. Op die manier kunt u ons op gemakkelijke wijze berichten, wanneer u het niet langer op prijs stelt om communicatie van ons te ontvangen. Ook kunt u natuurlijk altijd hiervoor contact met ons opnemen via [info@preventned.nl](mailto:info@preventned.nl).

Deze grondslag is ook van toepassing op persoonsgegevens die wij ontvangen doordat u klant (de opdrachtgever) bij ons bent, of uw persoonsgegevens met ons hebt gedeeld om een product bij ons te verschaffen zoals een boek of een whitepaper, of zich heeft ingeschreven op onze nieuwsbrief.

## Aan wie verstrekken wij uw Persoonsgegevens?

In principe verstrekken wij uw persoonsgegevens niet aan derden. Dit doen wij enkel indien het verstrekken van deze persoonsgegevens in overeenstemming is met deze privacyverklaring en (privacy)wetgeving.

Voor de verstrekking kunnen verschillende redenen zijn. Zo kan het voor onze dienstverlening noodzakelijk zijn om uw Persoonsgegevens te verstrekken aan derden. Ook kan er sprake zijn van een wettelijke verplichting op basis waarvan Preventned uw Persoonsgegevens moet verstrekken, bijvoorbeeld bij wettelijke verplichte aanstellingskeuringen.

Anderzijds kunnen wij ook met uw (uitdrukkelijke) toestemming Persoonsgegevens verstrekken aan derden, bijvoorbeeld aan partijen die u een gerichte interventie kunnen aanbieden.

Uw Persoonsgegevens kunnen worden ontvangen door de onderstaande categorieën van ontvangers:

**Autoriteiten.** Bijvoorbeeld toezichthouders, belastingdienst, politie en andere wettelijke instanties. Wij kunnen uw Persoonsgegevens delen:

- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of een rechterlijk bevel; of
- indien dit noodzakelijk is ter voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten (zoals fraude, bedrog of vervolging); of
- indien het noodzakelijk is voor het handhaven van ons beleid of ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.

**Zakelijke dienstverleners.** Bijvoorbeeld een door ons ingeschakeld postorderbedrijf om (vertrouwelijke) informatie aan u te bezorgen, of een organisatie die door ons wordt ingeschakeld om de klantenservice te verzorgen.

**Leveranciers en Verwerkers.** Wij verstrekken persoonsgegevens aan leveranciers die ten behoeve van Preventned persoonsgegevens verwerken. Dit betekent dat deze leveranciers onder onze verantwoordelijkheid verwerken voor ons. Wij zorgen ervoor dat met dergelijke leveranciers en/of verwerkers duidelijke afspraken zijn gemaakt zoals verplicht op grond van de AVG.

**Overig.** Iedere derde partij waarvoor wij uw Toestemming hebben ontvangen om uw Persoonsgegevens mee te delen (bijvoorbeeld in het kader van een samenwerking), en/of

waarvan Preventned nu of in de toekomst onderdeel uitmaakt als gevolg van een reorganisatie, fusie of overname.

### **Worden uw Persoonsgegevens verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte?**

Nee. Uw Persoonsgegevens worden alleen verwerkt binnen de grenzen van de Europese Economische Ruimte (hierna: “EER”). De EER bestaat uit de lidstaten van de Europese Unie, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen. Alle EER-landen moeten voldoen aan dezelfde regels uit de AVG, waarmee wordt beoogd op Europees niveau een consistent beschermingsniveau bij de Verwerking van Persoonsgegevens te verzekeren.

### **Wie heeft er binnen Preventned toegang tot uw Persoonsgegevens?**

Toegang tot de gegevens hebben alleen die medewerkers die in hun functie en taken, direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de contractueel overeengekomen dienstverlening van Preventned. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de gegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken.

Professionals van Preventned en door hen gesuperviseerde medewerkers, welke direct bij de behandeling of begeleiding betrokken zijn, hebben toegang tot de medische dossiers. Werkgevers, leidinggevenden en casemanagers hebben **géén** toegang tot de medische dossiers. Individuele resultaten komen nooit bij uw werkgever terecht.

## Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Uw Persoonsgegevens worden verwijderd wanneer deze niet langer noodzakelijk zijn voor de hierboven beschreven doeleinden. Daarbovenop geldt dat Preventned uw Persoonsgegevens in geen geval langer zal bewaren, dan wettelijk is toegestaan

Op het moment dat een bewaartermijn verstrijkt, worden uw Persoonsgegevens verwijderd of de identificerende kenmerken worden verwijderd. Wij hebben in ons bewaartermijnenbeleid per soort persoonsgegeven de (uiterlijke) bewaartermijn bepaald. Mocht er sprake zijn van een wettelijke bewaarplicht die de door ons geformuleerde (uiterlijke) bewaartermijn overstijgt, dan gaat de wettelijke bewaarplicht voor.

In het hiernavolgende lichten wij kort de meest relevante bewaartermijnen toe.

- De deelnemerslijsten van onze opdrachtgevers voor WVM en HCM waarin contactgegevens van deelnemers zijn vermeld hebben een bewaartermijn van 3 jaar. Zodra deze bewaartermijn is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.
- De geanonimiseerde data die verzameld wordt middels een vragenlijstonderzoek heeft een bewaartermijn van 10 jaar. Deze termijn is gesteld met inachtneming van wettelijke voorschriften voor bewaartermijnen van data-onderzoek. Wanneer deze bewaartermijn is verstreken worden de geanonimiseerde data binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

## Hoe kunt u uw persoonsgegevens beheren?

U heeft het recht de verzameling van uw Persoonsgegevens door ons in te zien, te verbeteren en/of te wissen. Daarnaast kun u bij ons uw volgende rechten invoeren: het recht op beperking van de Verwerking van uw Persoonsgegevens, het recht op overdracht van uw Persoonsgegevens (dataportabiliteit) en het recht van bezwaar.

Hieronder leest u waar en hoe u gebruik kunt maken van deze rechten. Daarnaast leest u over de termijnen, kosten en overige relevante informatie met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten. Houdt u er rekening mee dat wij aanvullende informatie kunnen opvragen om uw identiteit te verifiëren.

### Reageertermijn

Wij reageren normaal gesproken binnen één kalendermaand op uw verzoek tot uitoefening van uw recht(en). Indien wij deze termijn van één kalendermaand niet halen, zullen wij binnen dezelfde maand de reden van vertraging aan u melden. Houd u er rekening mee dat Preventned aanvullende informatie kan opvragen om uw identiteit te verifiëren. Wij mogen

onze reactietermijn met twee kalendermaanden verlengen, mits wij dit kunnen onderbouwen op grond van complexiteit van uw verzoek(en) en / of het aantal verzoeken van u.

### **Kosten**

In beginsel verstrekken wij kosteloos de opgevraagde informatie en reageren wij kosteloos op de uitoefening van uw recht(en). Aan vervolgvragen kunnen in enkele gevallen administratieve kosten verbonden zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u om meerdere kopieën van dezelfde informatie verzoekt.

### **Weigering medewerking aan uw verzoek**

Wij weigeren enkel een verzoek bij hoge uitzondering: indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

Een verzoek is kennelijk ongegrond indien niet is voldaan aan de randvoorwaarden voor een verzoek, of wanneer u buiten het recht van de AVG informatie opvraagt. Denk aan een inzageverzoek in Persoonsgegevens van een ander. Een verzoek is buitensporig als een zeer disproportionele last op ons wordt gelegd, bijvoorbeeld bij wekelijks opvragen van uw dossiers. Wij hebben de bewijslast om aan te tonen dat er sprake is van een kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek.

### **Uw recht op inzage, correctie en / of het wissen van Persoonsgegevens**

Als u inzage wenst in de over u verwerkte Persoonsgegevens en/of gegevens wilt verbeteren of wissen (voor zover toelaatbaar) die u zelf niet kunt aanpassen, dan kunt u contact opnemen via [info@preventned.nl](mailto:info@preventned.nl). Om te verifiëren dat het ook de bewuste medewerker betreft vragen wij de volledige naam, bedrijfsnaam en geboortedatum van de medewerker. Daarbij moet de medewerker het schriftelijke verzoek versturen vanuit het emailadres dat Preventned heeft gebruikt voor het aanleveren van de logingegevens.

Wij corrigeren of wissen uw Persoonsgegevens indien uw Persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel op andere wijze in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. Het recht om Persoonsgegevens te (laten) wissen is geen absoluut recht. Per geval wegen wij het verzoek om gegevens te wissen af tegen andere (grond)rechten en belangen.

Wij zullen Derden aan wie deze gegevens zijn verstrekt op de hoogte brengen van een aanpassing, het wissen van Persoonsgegevens of beperking. Wij hoeven deze partijen niet op de hoogte te stellen wanneer dit onmogelijk blijkt, of een onevenredige inspanning (qua kosten en tijd) zou vergen. U mag bij ons een opgave verzoeken van degene(n) aan wie wij deze mededeling hebben gedaan.

### **Uw recht op beperking van de Verwerking, het recht op overdracht van Persoonsgegevens**

Voor de uitoefening van uw recht op beperking van de Verwerking van uw Persoonsgegevens en het recht op overdracht van uw Persoonsgegevens, kunt u eveneens uw verzoek richten aan [kwaliteit@Preventned.nl](mailto:kwaliteit@Preventned.nl).

Het recht op beperking van Verwerking van uw Persoonsgegevens kan worden uitgelegd als het markeren van opgeslagen Persoonsgegevens met als doel de Verwerking ervan in de toekomst te beperken. Kort gezegd, de Verwerking van Persoonsgegevens wordt tijdelijk bevroren totdat een bezwaar of geschil is opgelost.

Wij zullen gedurende de beperking deze Persoonsgegevens alleen verwerken...:

- ...met uw Toestemming;
- ...voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- ...ter bescherming van de rechten van anderen of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Europese Unie of voor een lidstaat.

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid geeft u het recht om uw Persoonsgegevens te verkrijgen die u aan ons heeft verstrekt, om vervolgens de Persoonsgegevens over te dragen naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke (anders dan Preventned). Dit recht geldt alleen wanneer de Verwerking is gegrond op uw (al dan niet uitdrukkelijke) Toestemming of noodzakelijkheid voor de uitvoering van een overeenkomst.

### **Uw recht op bezwaar**

Ook voor de uitoefening van uw recht op bezwaar, kunt u terecht bij [info@preventned.nl](mailto:info@preventned.nl).

U kunt uw recht op bezwaar in drie gevallen inroepen:

- Allereerst mag u bezwaar aantekenen tegen Verwerking bij ons in verband met uw persoonlijke omstandigheden. De Verwerking moet dan wel zijn gebaseerd op de behartiging van het gerechtvaardigd belang van ons of van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt. Wij zullen de Verwerking staken tenzij er dwingende, gerechtvaardigde gronden zijn waardoor ons verwerkingsbelang groter is dan uw belang om de Verwerking te laten staken.
- Ten tweede kan u bezwaar maken tegen de Verwerking van uw Persoonsgegevens met het oog op direct marketing. Aan een dergelijk verzoek zullen wij altijd gehoor geven.
- Ten derde kan u bezwaar maken tegen de Verwerking van uw gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden op grond van specifiek met uw situatie verband houdende redenen. Aan een dergelijk bezwaar zullen wij altijd gehoor geven.

### **Kunt u uw toestemming later alsnog intrekken?**

Indien u toestemming heeft gegeven voor een bepaalde Verwerking van uw Persoonsgegevens, dan kunt u deze Toestemming altijd intrekken. Houd er rekening mee dat de intrekking van uw Toestemming geen terugwerkende kracht heeft en dat het intrekken van Toestemming alleen mogelijk is wanneer u eerst Toestemming heeft gegeven.

U kunt de intrekking van uw toestemming kenbaar maken via [info@preventned.nl](mailto:info@preventned.nl) of via het postadres van Preventned. Om te verifiëren dat het ook de bewuste medewerker betreft vragen wij de volledige naam, bedrijfsnaam en geboortedatum van de medewerker. Daarbij moet de medewerker het schriftelijke verzoek versturen vanuit het emailadres dat Preventned heeft gebruikt voor het aanleveren van de logingegevens.

## Kunt u een klacht indienen?

Indien u een klacht heeft over het gebruik van uw Persoonsgegevens door Preventned. Bijvoorbeeld omdat u vindt dat Preventned niet zorgvuldig omgaat met uw Persoonsgegevens, of omdat u inzage of rectificatie heeft gevraagd van uw Persoonsgegevens, maar u niet tevreden bent met onze reactie. Stuur dan uw klacht naar [klachten@preventned.nl](mailto:klachten@preventned.nl). Daarnaast kunt u ook direct een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Indien Preventned weigert tegemoet te komen aan een verzoek van Betrokkene, dan informeert Preventned Betrokkene over de redenen daarvan. Mocht de Betrokkene zich niet bij deze redenen kunnen neerleggen, dan staat het hem of haar vrij om een klacht in te dienen. In dat geval geldt onderstaande verloop:

- Betrokkene kan zich opnieuw wenden tot Preventned;
- Preventned registreert in dat geval een klacht;
- Klachten worden zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen één maand afgehandeld;
- Preventned is bij een (privacy gerelateerde) klacht verplicht om de PO om advies te vragen;
- Indien de klacht niet naar tevredenheid van Betrokkene kan worden opgelost door Preventned, dan kan Betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Betrokkene heeft ook de mogelijkheid om zijn of haar verzoek bij de rechter af te dwingen.

U kunt uw klachten indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## Bent u verplicht Persoonsgegevens te verstrekken aan ons en wat als u geen Persoonsgegevens wilt verstrekken?

Voor Preventned is uw verstrekking van Persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk. Bijvoorbeeld om een overeenkomst met u aan te kunnen gaan of een dienst te kunnen leveren. Wanneer de verstrekking van uw Persoonsgegevens voor ons noodzakelijk is, zullen wij u daarop attenderen. Wanneer u ervoor kiest de opgevraagde Persoonsgegevens niet te verstrekken, kunnen wij de betreffende overeenkomst of dienst niet sluiten of leveren.